

*Etablissement autonome de droit public, le **Centre Neuchâtelois de Psychiatrie (CNP)** conduit, en collaboration avec les institutions partenaires, la politique sanitaire dans le domaine de la prise en charge des patients souffrant de problèmes de santé psychique. Etabli sur l'ensemble du territoire neuchâtelois, le CNP réunit plus de 850 collaborateurs conjuguant quotidiennement leurs compétences afin de proposer un large éventail de prestations hospitalières et ambulatoires accessibles aux usagers de tous âges. Le CNP est un centre de référence dans le domaine de la formation en psychiatrie, en particulier dans les filières médicales et soignantes.*

Toute désignation de personne ou de fonction s'entend indifféremment au masculin et au féminin.

La Direction des Soins recherche, pour son service social un :

Assistant social 60%

Dans le cadre de votre fonction vous serez amené/e à :

- apporter une aide sociale intégrée au processus de prise en charge biopsychosocial du CNP, en pluridisciplinarité et en collaboration avec l'extérieur
- orienter l'utilisateur dans le contexte de la santé publique en préservant ses intérêts et en favorisant son autonomie
- mettre en place la prise en charge en tenant compte des ressources personnelles des usagers et de leur entourage
- mener des entretiens individuels, de couples, de familles et de réseau, en collaboration avec les soignants et/ou intervenants extérieurs
- accompagner l'utilisateur dans des démarches et visites à l'extérieur de l'institution
- participer aux différents colloques institutionnels ainsi qu'à des groupes de travail
- entretenir et développer vos connaissances de bases en suivant des formations internes et externes

Les compétences principales requises sont les suivantes :

- formation d'assistant social HES ou formation sociale jugée équivalente
- expérience professionnelle de 2 ans minimum en travail social
- permis de conduire et véhicule privé indispensables
- capacités à travailler de manière autonome et en équipe, dans un contexte de pluridisciplinarité
- faire preuve de créativité, responsabilité et flexibilité pour œuvrer dans un environnement en pleine mutation
- bénéficier d'excellentes capacités rédactionnelles et d'organisation
- montrer de l'aisance dans l'utilisation des outils informatiques usuels
- avoir une connaissance du réseau socio-sanitaire du canton

Entrée en fonction :	avril 2018
Lieu de travail :	sites de Préfarquier et de Vieux-Châtel
Type de contrat :	contrat de durée déterminée, 7 mois
Délai de postulation :	23 février 2018

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, CV, diplôme et certificats de travail) sont à adresser par courriel à l'adresse recrutement@cnp.ch, ou par courrier à l'adresse : Site de Préfarquier – à l'attention de la Direction des Ressources Humaines – 2074 Marin-Epagnier.