



La Fondation en faveur des adultes en difficultés sociales (FADS)

La FADS, fondation reconnue d'utilité publique, développe ses prestations dans trois domaines : l'hébergement des personnes en difficultés sociales (Hébergement Feu-Vert, du Rocher et Foyer de Prébarreau), l'insertion socio-professionnelle (Feu-Vert Entreprise) et l'accompagnement individualisé pour la personne en situation de handicap psychique (Ateliers Trait d'union).

Nous recherchons :

Un-e

Administrateur-trice à 60-70%

Activités principales :

- Organiser l'ensemble des activités administratives
- Seconder la direction dans la gestion financière
- Assumer la gestion administrative du personnel
- Gérer le secteur de l'administration
- Participer aux projets et mandats

Vous avez :

- Une maturité professionnelle en économie ou un titre jugé équivalent
- Une expérience de 5 ans dans un poste similaire
- Une formation complémentaire en gestion du personnel
- Une excellente maîtrise des outils informatiques de base
- Le permis de voiture (B)

Vous aimez :

- Les questions de politique sociale et d'intégration
- Les activités variées et la nécessité de s'adapter aux situations
- L'organisation des tâches administratives d'une fondation
- Les contacts sociaux, les échanges et la collaboration

Nous vous offrons :

- Un poste à responsabilité avec une large autonomie
- De rejoindre une petite équipe motivée et dynamique
- Des conditions de travail et salariales régies par la CCT-ES
- Une entrée en fonction au 1^{er} juin 2018 ou à convenir

Délai de postulation : **15 mars 2018**

Renseignements et envoi du dossier de postulation complet auprès de :

FADS, Jean Messerli, directeur, rue Fritz-Courvoisier 27,
Cp 3036, 2303 La Chaux-de-Fonds, 032 886 89 40,
fads@ne.ch, www.fads-ne.ch